



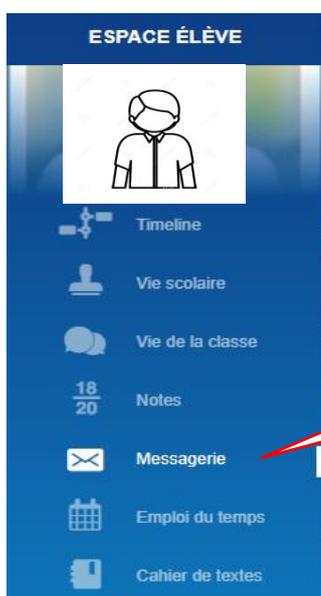
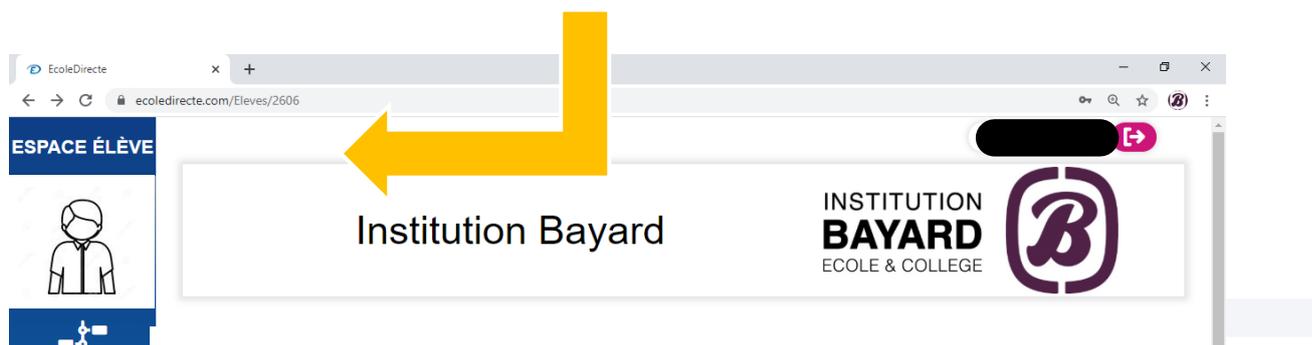
Comment utiliser Ecole Directe à la maison ?

ATTENTION, utilisez Firefox comme navigateur

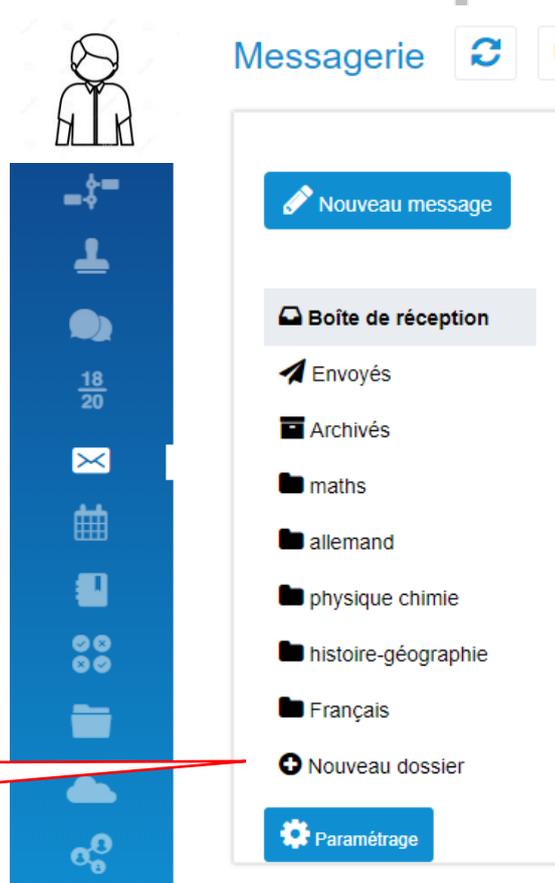
1. Comment créer des dossiers par matière.
2. Récupérer son travail venant du *cahier de texte*.
3. Envoyer un travail à un enseignant par *le cahier de texte* (rendre un devoir en ligne). **A UTILISER PAR DÉFAUT**
4. Envoyer un travail à un enseignant par *la messagerie*.

1. Comment créer des dossiers par matière.

→ Se connecter sur son **ESPACE ÉLÈVE** avec **SON COMPTE ÉLÈVE**.



1. Aller sur la « messengerie ».

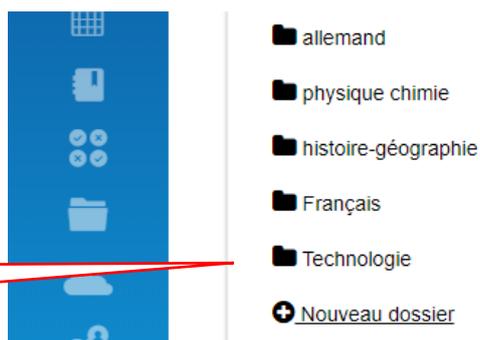


2. Créer un « Nouveau dossier ».



3. Taper le nom du dossier (ici Technologie).

4. Le dossier **Technologie** est créé.

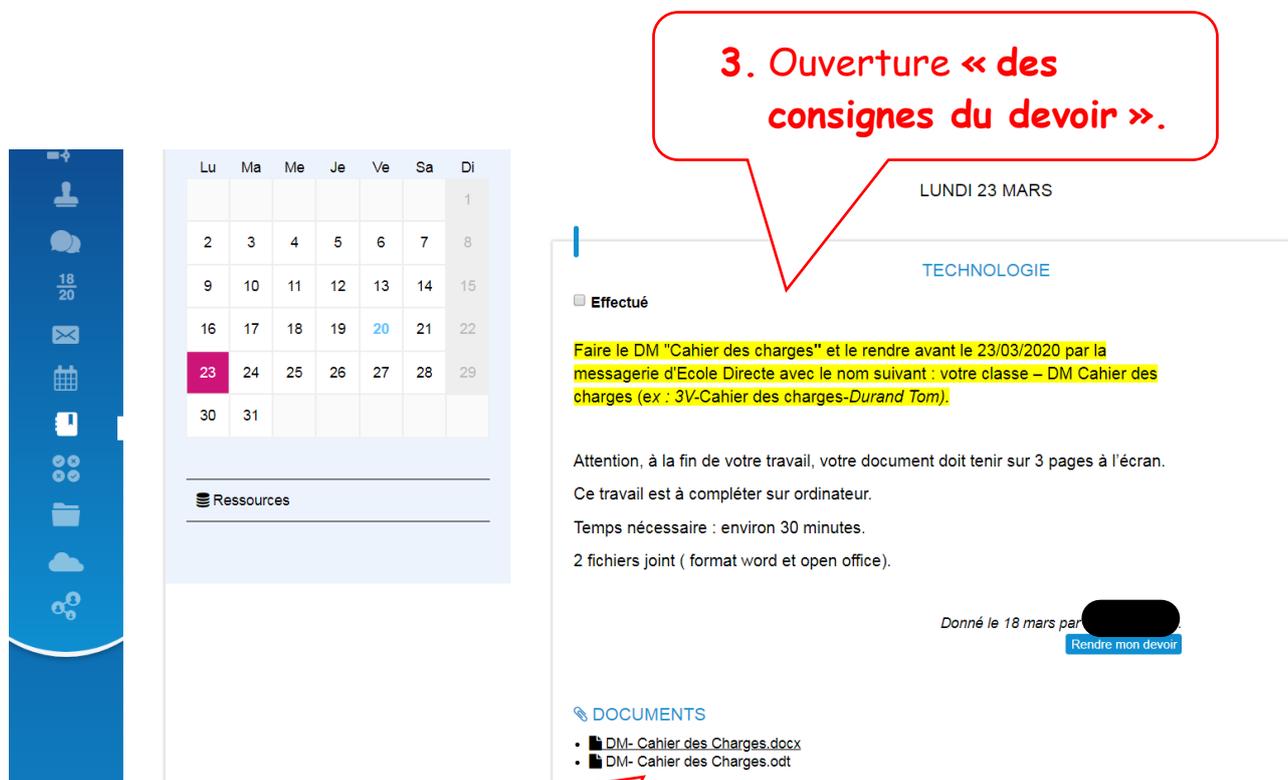


2. Récupérer son travail venant du cahier de texte.



1. Aller sur le « Cahier de texte ».

2. Sélectionner « un devoir » (ici le devoir de Technologie).



3. Ouverture « des consignes du devoir ».

LUNDI 23 MARS

TECHNOLOGIE

Effectué

Faire le DM "Cahier des charges" et le rendre avant le 23/03/2020 par la messagerie d'Ecole Directe avec le nom suivant : votre classe – DM Cahier des charges (ex : 3V-Cahier des charges-Durand Tom).

Attention, à la fin de votre travail, votre document doit tenir sur 3 pages à l'écran.
Ce travail est à compléter sur ordinateur.
Temps nécessaire : environ 30 minutes.
2 fichiers joint (format word et open office).

Donné le 18 mars par [nom]

[Rendre mon devoir](#)

DOCUMENTS

- DM- Cahier des Charges.docx
- DM- Cahier des Charges.odt

4. Ouvrir le(s) document(s) joints. Le(s) enregistrer sur son poste de travail en mettant votre classe, nom du fichier et votre nom et prénom

5. Compléter le(s) document(s) sur votre ordinateur.

3. Envoyer un travail à un enseignant par le cahier de texte.

1. Vous devez revenir sur le travail demandé.
Chemin : Cahier de texte/matière/consignes

2. Rechercher votre fichier à déposer (dans mon ordinateur ou cloud) puis l'ouvrir.

3. Cliquer sur « Rendre mon devoir ».

LUNDI 23 MARS

TECHNOLOGIE

Effectué

Faire le DM "Cahier des charges" et le rendre avant le 23/03/2020 par la messagerie d'Ecole Directe avec le nom suivant : votre classe – DM Cahier des charges (ex : 3V-Cahier des charges-Durand Tom).

Attention, à la fin de votre travail, votre document doit tenir sur 3 pages à l'écran.
Ce travail est à compléter sur ordinateur.
Temps nécessaire : environ 30 minutes.
2 fichiers joint (format word et open office).

Donné le 18 mars par M. DA SILVA J. [Rendre mon devoir](#)

DOCUMENTS

- DM- Cahier des Charges.docx
- DM- Cahier des Charges.odt

4. Le téléversement se réalise.
Votre fichier est envoyé.
ATTENTION, utilisez Firefox comme navigateur.

TÉLÉVERSEMENT

Téléversement en cours...

32%

Annuler le téléversement

si vous avez déjà rendu des fichiers, vous pouvez tout de même compléter votre envoi. [Rendre mon devoir](#)

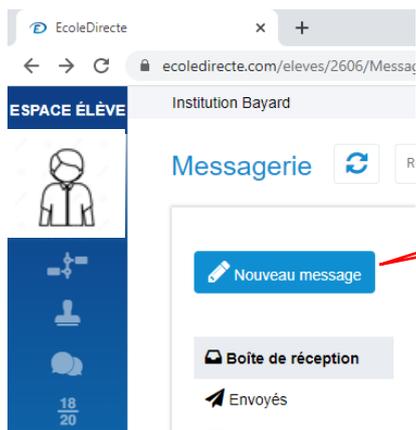
Donné le 18 mars par M. DA SILVA J. [Rendre mon devoir](#)

Depuis mon cloud Depuis mon ordinateur

DM- Cahier des Charges - nom+ prénom.docx

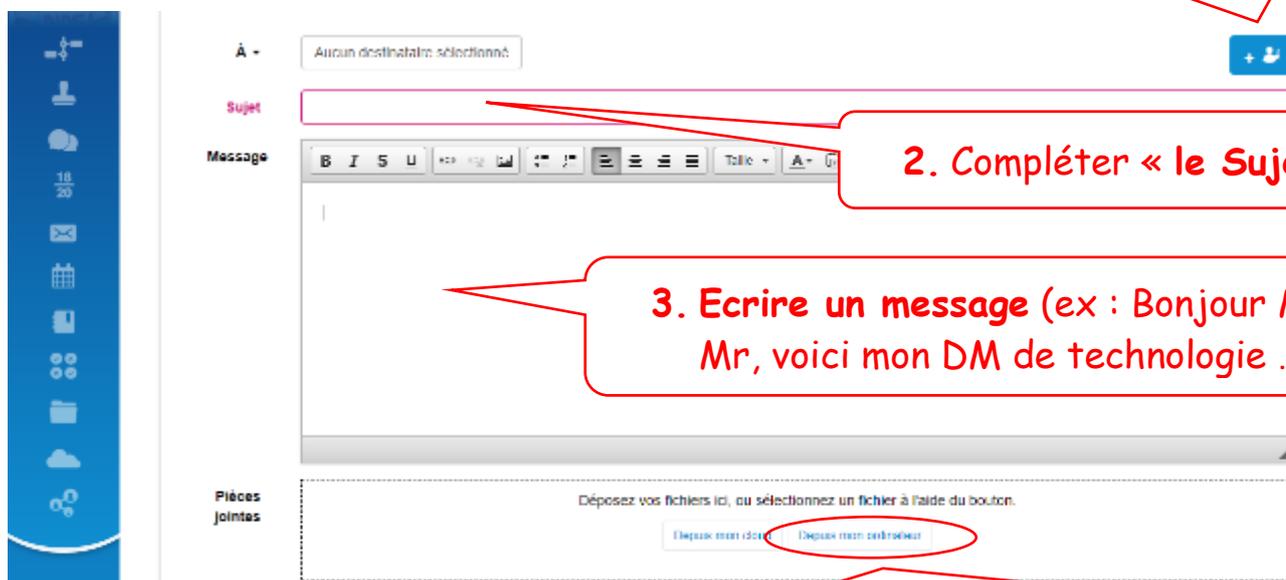
SI VOUS NE POUVEZ PAS RENDRE VOTRE FICHIER EN LIGNE VEUILLEZ UTILISER LA MESSAGERIE (voir ci-dessous)

4. Envoyer un travail à un enseignant par la messagerie.



Cliquer sur « Nouveau message »

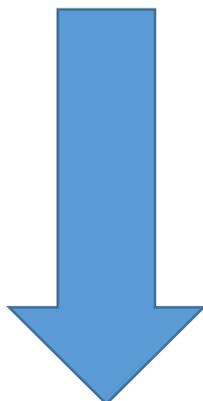
1. Cocher un « destinataire » puis cliquer sur « Ajouter des destinataires sélectionnés »



2. Compléter « le Sujet »

3. Ecrire un message (ex : Bonjour Mme, Mr, voici mon DM de technologie ...)

4. Sélectionner la pièce jointe en cliquant sur « Déposer depuis mon ordinateur » ou de son cloud.



Exemple de travail envoyé au professeur

The screenshot shows an email composition window. At the top left, the recipient is listed as 'J. DA SILVA' with a red circle '1' and an arrow pointing to it. Below this, the subject line is 'DM sur les matériaux' with a red circle '2' and an arrow pointing to it. The main message body contains the text 'Bonjour Mr Da silva, voici le DM sur sur Matériaux' with a red circle '3' and an arrow pointing to it. Below the message body is a dashed box for attachments, with the text 'Déposez vos fichiers ici, ou sélectionnez un fichier à l'aide du bouton.' and two buttons: 'Depuis mon cloud' and 'Depuis mon ordinateur'. Below this, a file named '5* - DM matériaux.docx' is listed with a red circle '4' and an arrow pointing to it. At the bottom left is a purple 'Annuler' button. At the bottom right is a blue 'Envoyer' button. A red callout box with a white background and a red border contains the text '5. Cliquer « Envoyer » pour transmette votre travail au professeur.' with a red arrow pointing to the 'Envoyer' button.

À ▾ J. DA SILVA ✕

Sujet DM sur les matériaux

Message

B I S U [Icons] Taille - A- [Icons]

Bonjour Mr Da silva, voici le DM sur sur Matériaux

Pièces jointes

Déposez vos fichiers ici, ou sélectionnez un fichier à l'aide du bouton.

Depuis mon cloud Depuis mon ordinateur

5* - DM matériaux.docx

Annuler

Envoyer

5. Cliquer « Envoyer » pour transmette votre travail au professeur.

Dans votre messagerie, vous pouvez vérifier les messages envoyés

ESPACE ÉLÈVE Institution Bayard

Messagerie Recherche

Année précédente

Nouveau message

MESSAGES ENVOYÉS

- J. DA SILVA
DM sur les matériaux
10:54
- I. MOURY
Evaluation test de connaissances Unit 3 + ...
mer. 18/03 à 11:41
- M. PETINOT
DM Langue peur/doute
mer. 18/03 à 11:05

Boîte de réception

Envoyés

Archivés

maths

SÉLECTIONNEZ UN MESSAGE POUR LE LIRE

Si vous recevez des messages dans la boîte de réception, vous pouvez les classer.

ESPACE ÉLÈVE Institution Bayard

Messagerie 1 coché

Année précédente

Nouveau message

BOÎTE DE RÉCEPTION

- Mr Da Silva
Dm technologie
14:00

Boîte de réception

Envoyés

Archivés

allemand

physique chimie

histoire-géographie

Français

Technologie

Nouveau dossier

Paramétrage

1 coché

Marquer non lu

Archiver

Supprimer

Déplacer vers...

Technologie

SÉLECTIONNEZ UN MESSAGE POUR LE LIRE

1. Cocher le ou les message(s) à déplacer

2. Cliquer sur la « case bleue »

3. Cliquer sur « Déplacer vers... (ici Technologie) »

Messagerie

Rechercher

Année précédente

Nouveau message

TECHNOLOGIE

Boîte de réception 15

Envoyés

Archivés

Technologie

Nouveau dossier

Paramétrage

Mr Da Silva
Dm technologie
14:00

SÉLECTIONNEZ UN MESSAGE POUR LE LIRE

4. Le message est maintenant dans le dossier « Technologie »